



PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1º INTRODUCCIÓN.

El CEIP Virgen de Guadalupe, está ubicado en el Barrio de San Pedro de la ciudad de Úbeda, un barrio obrero y agrícola, en el que abundan también los padres y madres que trabajan en el sector servicios, algunos de ellos en paro actualmente, en especial quienes se dedicaban años atrás al sector de la construcción.

Junto a este alumnado, que es el mayoritario, hay hijos e hijas de profesionales autónomos, de comerciantes, de funcionarios/as, y también un pequeño sector con muy pocos recursos, y un reducido grupo de alumnos y alumnas de origen extranjero y de etnia gitana.

La mayoría del alumnado se integra bien en el centro en el que no suelen registrarse conflictos de convivencia de carácter grave.

La mayor parte de los padres y madres del alumnado del centro asisten a las reuniones de tutoría, se interesa por la marcha de los estudios de sus hijos e hijas y suelen colaborar con el profesorado en aquello para lo que se les ha requerido hasta ahora, a pesar de que la mayoría sólo cuenta con estudios primarios.

La mayoría dispone de ordenador en su casa y de conexión a internet.

No obstante, es solo una minoría de alumnos y alumnas las que desde el hogar se les anima a leer en su tiempo de ocio. La mayor parte del alumnado va adquiriendo el hábito de la lectura a su paso por el colegio, ya que se viene potenciando desde hace varios años el uso de la biblioteca con préstamos semanales de libros de lectura, principalmente narrativa.



Todo el profesorado de cada uno de los ciclos colabora con esta actividad, supervisando y animando a sus alumnos y alumnas para que utilicen este servicio del centro y lean en casa, así como a los padres y madres en las reuniones de tutoría para que supervisen y animen a sus hijos/as a realizar esta actividad.

La biblioteca del CEIP Virgen de Guadalupe está situada en un edificio de nueva construcción en la segunda planta, pero con buen acceso debido a una rampa. Debido a la dispersión del centro, (4 edificios separados), el alumnado que mejor acceso tiene a la biblioteca es el que está en el edificio donde se encuentra situada la misma. El resto del alumnado debe ir acompañado de sus correspondientes tutores/ as para disfrutar del préstamo de libros.

Durante los últimos cursos se ha venido dinamizando el uso de la biblioteca, no solo como lugar de depósito de libros sino como lugar desde el cual se desarrollan actividades de fomento de la lectura.

Se va a crear una biblioteca para el alumnado de infantil para que pueden tener fácil acceso a los libros adaptados a su edad, y no tengan que estar desplazándose a otro edificio. Desde el equipo de apoyo se facilitará en lo necesario para llevar a cabo el proyecto.

2º OBJETIVOS GENERALES.

Los objetivos que nos proponemos llevar a cabo con nuestro Plan de Trabajo durante el presente curso escolar son los siguientes:

- a. Intentar conseguir que la biblioteca sea un nuevo lugar para el aprendizaje, que apoye y facilite el proyecto educativo del centro y los programas que en él se llevan a cabo.
- b. Convertirla en un lugar dinamizador de animación a la lectura y la escritura.
- c. Usar la biblioteca para crear y estimular el hábito lector y la necesidad de leer desde las más tempranas edades, favoreciendo la aparición de una relación entre el alumnado y el libro y el intercambio de experiencias lectoras.



- d. Facilitar a la Comunidad Escolar un nuevo servicio, siendo ésta participe del mismo.
- e. Expurgo de los fondos que no sean apropiados para la biblioteca por razones de antigüedad, desfase y/o mal estado.
- f. Habituarse al alumnado a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- g. Poner en marcha la biblioteca en el edificio de infantil.
- h. Crear un buzón de sugerencias para que tanto el alumnado y el profesorado opinen y sugieran ideas para un mejor funcionamiento de la biblioteca.

3º TAREAS TÉCNICO- ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Las tareas de organización y funcionamiento de la biblioteca cuentan con un responsable y un grupo de personas colaboradoras, que son apoyadas por todo el profesorado del centro para el buen uso y explotación de este espacio; tratando de convertirlo en recurso de primer orden en el proceso de aprendizaje del alumnado.



El fondo bibliográfico se está organizando mediante el programa “ABIES.2”. Sin embargo, no se sigue el catálogo universal decimal para su ordenación, pues resulta demasiado complejo para el alumnado de Educación Primaria.

Existe una parte del fondo, constituida por enciclopedias y libros para personas adultas, así como revistas profesionales y otros, ubicados en la sala de profesorado, en la propia biblioteca y en otras dependencias, que sí podrían catalogarse con el sistema decimal universal, dentro del mismo programa Abies.

La biblioteca también dispone de recursos multimedia, principalmente cintas de video, y CD que deberán ser catalogados.

Para facilitar la **localización de cualquier ejemplar por el alumnado**, se ha utilizado la siguiente forma de organización:

Todos los libros tienen pegada en su lomo la etiqueta, denominada “**tejuelo**”, que contiene tres líneas escritas con la siguiente información:

1º La primera línea del tejuelo, nos indica la edad recomendada para leerlo, y por tanto la estantería en la que se encuentra. También nos dice si el libro es de narrativa, tema de estudio, teatro o poesía.

6A-N-----Narrativa para primer ciclo.

6A-E-----Temas de estudio para primer ciclo.

6A-P-----Poesía para primer ciclo.

6A-T-----Teatro para primer ciclo.

8A-N-----Narrativa para segundo ciclo.

8A-E-----Temas de estudio para segundo ciclo.

8A-P-----Poesía para segundo ciclo.



8A-T-----Teatro para segundo ciclo.

10A-N-----Narrativa para tercer ciclo.

10A-E-----Temas de estudio para tercer ciclo.

10A-P-----Poesía para tercer ciclo.

10A-T-----Teatro para tercer ciclo.

2º La segunda línea contiene tres letras mayúsculas. Son las tres primeras letras del apellido del autor/a. Cuando has localizado en que estantería están tus libros, si eres de tercer ciclo, debes encontrar el libro según el orden alfabético de este grupo de tres letras: **tres letras primeras del apellido en mayúscula.**

3º La tercera línea del tejuelo, contiene las tres primeras letras del título del libro, quitando los artículos u otros determinantes por los que puede empezar. Si el mismo autor tiene varios libros para tercer ciclo, han de estar juntos, pero el que buscas estará en el lugar que le corresponde por el título: **tres primeras letras del título en minúscula.**

Sólo el alumnado de tercer ciclo, deberá aprender a hacer uso de las líneas segunda y tercera del tejuelo, pues los más pequeños bastará con que los coloquen en las estanterías de su ciclo y en el lugar en las que están los de la misma colección.

Los libros también llevan unos **códigos de barras** en el interior, en la primera o segunda página. Es importante que se cuiden tanto este código como el tejuelo porque es lo que nos sirve para la realización del préstamo con Abies.

El **carne** de la biblioteca contiene una foto del lector/a, fechas de inicio de validez y caducidad, sellos del centro y biblioteca y un código de barras que nos permite realizar el préstamo con Abies.



En este curso, ya disponen de carné los alumnos/as de primero, segundo y tercer ciclo de EP, con una fecha de validez prorrogable hasta que finalice su escolarización.

Al finalizar el curso escolar ser recogerán los carnés en las tutorías y quedarán custodiados en la biblioteca, para evitar deterioros o extravíos durante las vacaciones. Se les devolverá al comienzo del curso.

Los **préstamos** se realizarán con la presentación del carné por el alumnado.

Existe un **horario** para atender a cada uno de los grupos (préstamos y devoluciones) de los distintos Ciclos, para las tareas de catalogación, ordenación y ubicación, así como para el desarrollo de actividades conmemorativas. Para éstas, se establece además una programación en la que se concreta el horario, temas, responsables, etc. de la actividad a desarrollar, coordinándose los tutores/as con el profesorado responsable de biblioteca correspondiente a cada grupo. (Ver anexos)

El alumnado puede realizar en la biblioteca **actividades** como: formación de usuarios, lectura libre, actividades de investigación, consulta, visita a exposiciones, cuentacuentos, teatro, etc. Actividades que se contemplan en el Proyecto Lector del centro con carácter general y que se puntualizan en el siguiente cuadrante para su puesta en marcha durante este curso. Quedando abierta la posibilidad de realización de cualquier actividad demandada desde otros ámbitos y que se consideren de interés.



4º SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

Los servicios que ofrece la biblioteca son:

- a) Préstamos y devoluciones. Se atiende a todos los ciclos, en un horario establecido para cada grupo.
- b) Programación de actividades conmemorativas para dinamizar la animación a la lectura y la escritura en los distintos ciclos. Se procura la colaboración de toda la Comunidad Educativa siempre que sea posible.
- c) Disponibilidad de este espacio, para la celebración de actividades propuestas desde los distintos Planes y Programas que se están desarrollando en el centro.
- d) Además, como espacio común que es, estará a disposición de cualquier tutor para llevar a cabo tareas de complementación del trabajo diario.

Para disfrutar del servicio de préstamo es necesario disponer del carné de la biblioteca, que tendrán tanto los alumnos/ as como profesores/ as.

Cada alumno/a podrá llevarse un ejemplar que devolverá a la semana, y con la posibilidad de prorrogar lo que sea necesario.

Cuando se devuelve un préstamo se debe entregar a la responsable de la biblioteca para que lo registre en el programa informático ABIES, que gestiona la biblioteca escolar. Será el alumno/ a quien lo coloque debidamente en la estantería que le corresponda.

5º ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.



A comienzos de cada curso escolar se informará a los tutores/as, a través de las coordinaciones de ciclos, de la programación de actividades a desarrollar, así como del horario de atención a grupos y del profesor/a encargado/a de atender a cada uno de ellos.

En las primeras visitas se recordarán las normas de uso de la biblioteca para el alumnado ya iniciado en el uso de este servicio y se darán a conocer a los grupos de nueva incorporación. Igualmente se dispondrá de esta información en las tutorías

Se presentará el fondo de libros con el que contamos, así como otros materiales de los que se puede disponer.

La incorporación de nuevos libros se expondrá en lugar visible, para despertar el interés por estas novedades.

Se hará uso de los distintos tabloneros de anuncios existentes en el Centro para la divulgación de actividades, al igual que de la página web y del grupo de Facebook.

Se contactará con el AMPA para la realización de aquellas actividades en las que se haya previsto la participación de padres/madres del alumnado.

Se solicitará ayuda a la Biblioteca Municipal, si así lo requiere el programa de actividades previsto.

6º POLÍTICA DOCUMENTAL.

Cuando hablamos de política documental nos estamos refiriendo al establecimiento de las líneas maestras y de los criterios de actualización de nuestra colección.

En cuanto a los criterios de adquisición y selección nos centraremos en las sugerencias que recibamos de los distintos sectores afectados:

- Tutores y tutoras.



- Especialistas.
- Coordinadores de proyectos (Escuela: Espacio de Paz, Coeducación,)

El fondo en la actualidad cuenta con un nutrido catálogo de libros de literatura infantil y juvenil.

Son escasos los libros de consulta que ofrecen información e imágenes para comprender mejor o ampliar los temas de estudio. El alumnado presenta interés por este tipo de libros Por lo que esta sería una de las líneas de fondos en la que hay que invertir en los próximos cursos. También es escaso el número de ejemplares de lengua inglesa, aunque ya se cuenta con algo.

Otras adquisiciones podrían ser:

- Colecciones de libros, al menos de 28 a 30 ejemplares, de lectura que puedan ser trabajados en clase por todo el alumnado.
- Títulos que sirvan de apoyo a los Planes y Programas que se desarrollan en el Centro como: Igualdad, Espacio de Paz y Eco escuelas.
- Materiales librarios específicos para la atención a la diversidad.

Contamos con el rincón de ordenadores con dos ordenadores, que permitirían la realización de proyectos de trabajo, consultas, etc. Tanto al alumnado como al profesorado.

7º CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Todas las actividades programadas se consideran complementarias de lo previsto en el Plan Lector y pretenden ser un apoyo básico al mismo. Se procura el máximo protagonismo del alumnado, que, a través de la puesta en común de sus propias producciones, va desarrollando capacidades y aumentando el gusto por la lectura.



Aparte de facilitar el acceso al alumnado de recursos de lecturas interesantes, desde la biblioteca escolar se realizarán las siguientes actividades:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE BIBLIOTECA PARA EL PRESENTE CURSO ESCOLAR.

Actividades a realizar	Motivos pedagógicos / Conmemoraciones	Personal implicado	Temporalización
Concurso diseña la mascota de tu biblioteca	Día Internacional de la Biblioteca. 24 de octubre.	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as	Del 10 al 28 de octubre.
Sesiones de animación a la lectura. Se leerán cuentos, poemas y textos adaptados a las diferentes edades.	Día de la Lectura. 16 de diciembre.	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as	Del 23 de noviembre al 18 de diciembre.
Exposiciones orales, lecturas y muestras de trabajos realizados por el alumnado.	Día de Andalucía. febrero	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as	Del 15 al 26 de febrero.
Continuación con los talleres de expresión escrita del curso anterior. Actividades diversas para celebrar el día del libro. Posibilidad de visita a la Biblioteca Municipal	Día del Libro. 23 de abril	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as AMPA.	Del 4 al 29 de abril.



Continuar con la elaboración del libro clase iniciado anteriormente.			
Continuar con la catalogación de ejemplares		Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo.	Durante todo el curso
Crear y poner en marcha la biblioteca para el alumnado de infantil		Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/ as de infantil	Durante todo el curso
Formación de usuarios: préstamos y uso de la Biblioteca.	Proyecto Lingüístico del Centro.	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as.	Durante todo el curso, a partir del mes de octubre.
Cualquier otra actividad que surja a iniciativa del equipo de biblioteca o de los tutores/ as para el fomento de la lectura	Proyecto Lingüístico del Centro	Coordinadora de Biblioteca y Equipo de Apoyo. Tutores/as.	Durante todo el curso

8º CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Una de las tareas de la responsable de la biblioteca escolar será la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos,



búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información, etc.) a la Comunidad Educativa del centro.

Durante todo el curso, se desarrollará el programa de formación de usuarios.

Se atenderá a cada uno de los grupos de los distintos Ciclos según el horario previsto (ver anexos) para préstamos, devoluciones y consultas. Las colecciones disponibles ubicadas en la biblioteca, estarán a disposición de las bibliotecas de aula.

El equipo de biblioteca se coordinará con los tutores/as para el desarrollo de las actividades programadas que serán un complemento de la programación de la hora de lectura.

La responsable de la biblioteca escolar y el equipo de apoyo serán los encargados de realizar las labores bibliotecarias como la catalogación informatizada a través del programa de gestión ABIES, la impresión de los carnés del alumnado, el servicio de préstamo, la organización de los fondos, etc.

9º APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

Teniendo en cuenta que el nuevo concepto de biblioteca escolar es el de ser centro de recursos no sólo para el aprendizaje del alumnado sino también para la enseñanza (BECREA) nuestra biblioteca dispone, además, de un espacio dedicado a material de uso exclusivo para el profesorado.

En este espacio, entre otras temáticas, se reserva un lugar importante a fondos destinados a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito nuestro Centro: Coeducación, Escuela: Espacio de Paz, Autoprotección, etc.

Se han creado nuevas ubicaciones en la biblioteca, para recoger materiales bibliográficos de apoyo a los Planes y Proyectos que en el Centro se desarrollan.

También para el apoyo del área de idioma extranjero, inglés, ya se están catalogando varias colecciones.



Las actividades se desarrollan trabajando objetivos de coeducación, paz y medioambiente, procurando de esta manera, colaborar con los distintos Planes y Programas.

10º ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Se establecerán contactos con el Equipo de PT y E.O.E, para coordinar cualquier actuación que se requiera para este tipo de alumnado.

11º COLABORACIONES.

Se solicita la colaboración de las familias para que apoyen el proceso lector desde casa y participen en las actividades conmemorativas programadas. El AMPA apoya y busca esta participación, desarrollando otras iniciativas paralelas. La Biblioteca Municipal nos recibe en visitas programadas y atiende nuestras peticiones de ayuda

12º RECURSOS ECONÓMICOS, MATERIALES Y HUMANOS.

Los recursos económicos para la adquisición de materiales son recursos propios. EL Centro, procura atender las demandas según disponibilidad presupuestaria.

También es importante el sistema de donaciones del alumnado, profesorado, AMPA y Ayuntamiento.

Los recursos materiales de los que dispone la biblioteca son:

PLAN GENERAL ANUAL



C.E.I.P. VIRGEN DE GUADALUPE
CURSO 2016/17

- Mobiliario básico de mesas de lectura, sillas, estanterías y vitrinas.
- Dos mesas de profesor, en una de ellas se instala un ordenador, conectado a impresora, con lector de códigos y con conexión a Internet.

En cuanto a los recursos humanos toda la Comunidad Escolar se implica en mayor o menor grado.

13º FORMACIÓN.

Desde que comenzó el curso el equipo ha tratado de autoformarse en los temas siguientes:

- Marco normativo referido a bibliotecas escolares.
- Documentos de referencia para la biblioteca.
- Red Andaluza de Bibliotecas Escolares.
- Programa Abies 2.0

Seguiremos atentos/as a las próximas convocatorias de formación.